

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» П. УНЬЮГАН

Рассмотрено
на Совете МБУДО «ДДТ»
протокол № 2 от «28» ноября 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДДТ» п. Уньюган
Е.Н. Медведева
Приказ № 168-од от «30» ноября 2016 года

Рассмотрено
на педагогическом совете МБУДО «ДДТ»
протокол № 2 от 30 ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 30 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА ДЛЯ ПОДРОСТКОВ

Настоящее положение устанавливает порядок организации и обеспечения безопасных условий труда для подростков, принятых на временную работу в составе трудового отряда при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» п. Уньюган (далее – ДДТ).

Положение разработано в соответствии с действующими требованиями законодательства о труде молодежи, системы стандартов безопасности труда, а также норм, правил, положений и инструкций, утвержденных органами государственного надзора и Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

С настоящим положением должны быть ознакомлены все должностные лица, привлекаемые к работе с подростками. Положение может быть использовано при обучении подростков по безопасности труда.

1. Общие положения

1.1. На временную работу принимаются подростки, достигшие 14-летнего возраста, по личному заявлению и с согласия одного из родителей или лица, заменяющего его, в свободное от учебы время.

1.2. Подростки принимаются на работу после предварительного медицинского освидетельствования и заключения врача о пригодности к выполнению того или иного вида работ.

1.3. При приеме на работу администрация ДДТ знакомит подростков с характером работы, условиями труда и отдыха, с правилами внутреннего распорядка, проводит инструктажи по технике безопасности, разъясняет их права и обязанности.

1.4. Не допускается принимать подростков на работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, предусмотренными Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.

1.5. Запрещается использование подростков на работах, не предусмотренных договором с ДДТ.

1.6. Администрация ДДТ обеспечивает постоянный надзор за выполнением на месте работ условий труда и требований правил техники безопасности и производственной санитарии.

1.7. Санитарно-бытовое обслуживание осуществляется по месту дислокации трудового лагеря в соответствии с требованиями Минздрава и Госсанэпиднадзора Российской Федерации.

2. Условия труда, режим рабочего времени и отдыха

2.1. Продолжительность рабочего времени не может превышать для подростков от 14 до 16 лет 24 часов в неделю (4 часа в день), а для подростков от 16 до 18 лет – 36 часов в неделю (6 часов в день).

- 2.2. Не допускается сверхурочная работа, а также работа в ночное время, в выходные и праздничные дни.
- 2.3. Труд подростков может быть использован только на работах, указанных в перечне видов работ, на которых разрешен труд подростков.
- 2.4. При применении труда в цеховых условиях и работе на оборудовании подростки должны быть обучены профессии и безопасности труда по соответствующим программам. Возраст их должен быть не менее 15 лет.
- 2.5. К видам работ и профессиям, отвечающим вышеуказанным требованиям, могут подростки для самостоятельного труда с 15 лет, а занятости только в свободное от учебы время с 14 лет.
- 2.6. Подростки не допускаются к выполнению работ, предусмотренных действующим в настоящее время Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда моложе 18 лет, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 10 сентября 1980 г. № 283/П-9 с последующими изменениями.
- 2.7. Не допускается труд подростков на рабочих местах, где применяются вредные вещества 3-4 класса опасности выше предельно допустимой концентрации, а также уровень шума превышает 70 дБА.
- 2.8. Предельно допустимые величины показателей тяжести трудового процесса подростков приведены в таблице:

| № | ПОКАЗАТЕЛИ ТЯЖЕСТИ ТРУДА | Юноши | | | | Девушки | | | | |
|----|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | 14 лет | 15 лет | 16 лет | 17 лет | 14 лет | 15 лет | 16 лет | 17 лет | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | Подъем и перемещение груза вручную в течение смены (кг): | • постоянно (более 2-х раз в час) | 6 | 7 | 11 | 13 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | • при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) | 12 | 15 | 20 | 24 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| | суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены (кг): | 400 | 500 | 1000 | 1500 | 180 | 200 | 400 | 500 | |
| | • подъем с рабочей поверхности | 200 | 250 | 500 | 700 | 90 | 100 | 200 | 250 | |
| 2. | • подъем с пола | | | | | | | | | |

3. Обучение безопасности труда. Проверка знаний

- 3.1. Все принятые для временной работы лица (подростки, руководители работ, начальники отрядов и их заместители, перед допуском к самостоятельной работе на предприятиях должны пройти обучение безопасности труда.
- 3.2. Обучение подростков, за исключением лиц, указанных в п.2.4. настоящего Положения, в соответствии с ГОСТ 12.0.004 – 90 «Организация обучения безопасности труда» осуществляется в виде инструктажа (вводного, первичного на рабочем месте и повторного).
- 3.3. Руководители работ, руководители отрядов и их заместители перед началом непосредственной деятельности проходят ежегодное обучение безопасности труда по

специальной программе с последующей проверкой знаний в комиссии ДДТ, с оформлением записи в протоколе проверки знаний и в удостоверении по ТБ.

3.4. Директор ДДТ, его заместитель, руководитель службы охраны труда один раз в 3 года проходят обучение и проверку знаний по охране труда на договорных началах на предприятии, в учебном центре, комбинате или институте, имеющих соответствующее разрешение органов управления охраны труда или лицензию.

3.5. Комиссия по проверке знаний охраны труда ДДТ у остальных специалистов назначается приказом руководителя организации из лиц, прошедших проверку знаний согласно пункту 3.4. настоящего положения и под председательством руководителя организации.

4. Инструктаж по безопасности труда. Инструкция по охране труда

4.1. Вводный инструктаж по технике безопасности труда проводят со всеми вновь принятыми на работу в трудовую бригаду (подростками, поварами, завхозами и т.д.). Вводный инструктаж проводит соответствующий специалист. О проведении вводного инструктажа делают запись в типовом журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала работы непосредственно на рабочем месте по специальной программе индивидуально или с группой лиц, занятых одним видом работ. Инструктаж на рабочем месте с подростками проводит руководитель трудовой бригады.

4.3. После первичного инструктажа все рабочие должны пройти стажировку в течение первых 2 – 6 смен. К самостоятельной работе работники допускаются только после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

4.4. Повторный инструктаж проводится с лицами, указанными в п. 4.2, через 6 месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4.5. Внеплановый инструктаж проводится: при изменении технологического процесса, при переводе подростка на другой вид работы, замене инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушениях работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, пожару или отравлению, по требованию органов государственного надзора.

4.6. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одного вида работы. Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения); производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск или разрешение; проведение экскурсий, организации массовых мероприятий.

4.8. Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) завершаются проверкой знаний устным опросом лицом, проводившим инструктажи. Лица, показавшие неудовлетворительные знания не допускаются к выполнению работ до прохождения дополнительного инструктажа.

4.9. О проведении инструктажей (первичного, повторного, целевого) лицо, проводившее инструктаж, делает запись в типовом журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.10. При выполнении строительных, дорожных, сельскохозяйственных и озеленительных работ первичный инструктаж на рабочем месте с подростками проводится с привлечением работника службы охраны труда предприятия-заказчика.

4.11. Инструктажи по охране труда, перечень инструкций для подростков разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются директором ДДТ.

4.12. Комплект инструкций выдается руководителю трудовой бригады. Инструкции по ОТ вывешиваются или хранятся в местах, доступных для изучения и ознакомления с ними подростков. В необходимых случаях инструкция может быть выдана подростку под расписку.

4.13. Проверка инструкций на соответствие действующим нормам и правилам производится не реже одного раза в 5 лет. Если условия труда работающих подростков за этот срок не изменились, то приказом по ДДТ действие инструкций продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции или ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкций.

4.14. Требования инструкций по охране труда наряду с программой могут быть применены при первичном и повторном инструктажах на рабочем месте.

5. Расследование несчастных случаев на производстве, в пути на работу (с работы) и в быту. Возмещение вреда

5.1. Несчастные случаи (травмы, отравления, ожоги, утопления, повреждения при контакте с животными и насекомыми и т.п.), происшедшие с подростками при выполнении трудовых обязанностей; в пути на работу или с работы на предоставленном транспорте; в рабочее время на общественном транспорте или при следовании пешком, чья деятельность связана с передвижением между объектами обслуживания (например, при проведении подписки на газеты и журналы); в рабочее время из-за нанесения телесных повреждений другим лицом (драка) и т.п., подлежат расследованию и учету в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.03.1999 года № 279.

5.2. Расследование несчастного случая проводит в течение трех суток комиссия в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии включаются: специалист по охране труда, представители администрации ДДТ.

5.3. По результатам расследования составляется акт формы Н-1 в двух экземплярах. После их утверждения директором ДДТ по одному экземпляру направляется пострадавшему и в бухгалтерию вместе с материалами расследования для хранения в течение 45 лет.

5.4. В случае группового несчастного случая, случая со смертельным исходом директор ДДТ в течение суток обязан сообщить об этом государственному инспектору по охране труда, в прокуратуру по месту, где произошел данный несчастный случай, в орган исполнительной власти субъекта РФ и в исполнительный орган Фонда социального страхования. Специальное расследование таких несчастных случаев осуществляется комиссией под председательством государственного инспектора по ОТ.

5.5. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются отделом по ОТ и ТБ в специальном журнале.

5.6. Бытовые травмы и травмы по пути следования на работу (или с работы) пешком или на общественном транспорте расследуются руководителем отряда и специалистом по ТБ. Результаты расследования оформляются актом произвольной формы, хранятся у уполномоченного по социальному страхованию и являются основанием для оплаты листка нетрудоспособности пострадавшего.

5.7. Если в результате несчастного случая на производстве подросток получил увечье или стойкое повреждение здоровья, возмещение причиненного ему ущерба производится с Федеральным Законом об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, принятых Государственной Думой 02.07.1998 и одобренным Советом Федерации 09.07.1998.

6. Обязанности должностных лиц по охране труда

6.1. Директор ДДТ:

6.1.1. Осуществляет общее руководство работой по ОТ в целом по ДДТ.

6.2.2. Обеспечивает:

- выполнение законодательства о труде, приказов и указаний Федеральной службы занятости России и Департамента Федеральной государственной службы занятости населения в поселке Уньюган по вопросам охраны труда, а также требований настоящего Положения;
- заключение договоров на применение труда подростков с отражением в них обязанностей сторон по охране труда;
- использование по назначению материальных средств, выделенных на санитарно-бытовое обслуживание подростков в лагерях труда и отдыха;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве, выполнение мероприятий по предупреждению их повторения; немедленно сообщает в установленные адреса о происшедших групповых и смертельных несчастных случаях;
- проведение обучения по безопасности труда и инструктажа по охране труда.

6.1.3. Утверждает состав комиссии по проверке знаний и возглавляет ее работу.

6.1.4. Систематически проводит осмотр рабочих мест и организацию труда подростков, принимает меры к устранению выявленных нарушений.

6.1.5. При необходимости заслушивает руководителей отрядов о выполнении обязанностей по охране труда, издает приказы о наказании должностных лиц, допустивших нарушение по охране труда.

6.2. Руководитель трудовой бригады, его заместитель:

6.2.1. Осуществляет общее руководство работой по охране труда в бригаде.

6.2.2. Контролирует на месте:

- ведение работ, предусмотренных договором,
- соблюдение трудового законодательства, норм и правил по технике безопасности,
- ведение журнала регистрации и инструктажа.

6.2.3. Проводит:

- собеседование с подростками о характере предстоящей работы, опасных и вредных факторах, об их обязанностях по соблюдению требований безопасности труда.
- совещания с руководителями работ не реже одного раза в месяц по вопросам обеспечения техники безопасности на рабочих местах.

6.2.4. Организует:

- проведение целевого, первичного, повторного и внепланового инструктажа в установленное время;
- санитарно-бытовое и медицинское обслуживание работающих, питьевой режим на рабочих местах;
- пропаганду охраны труда среди подростков, вывешивает на видных и доступных местах инструкции по охране труда, плакаты и стенды по технике безопасности;
- расследование травм по пути на работу (с работы) и в быту.

6.2.5. Немедленно ставит в известность руководство ДДТ о каждой производственной травме.

7. Ответственность за невыполнение обязанностей по охране труда

7.1. В зависимости от характера нарушения требований охраны труда и последствий невыполнения возложенных обязанностей по охране труда виновные несут дисциплинарную, административную, уголовную и материальную ответственность за:

7.1.1. необеспечение безопасных условий труда на вверенных им участках работы и за случаи производственного травматизма, допущенные по их вине;

7.1.2. нарушения требований законодательства об охране труда, других законодательных и нормативных актов;

7.1.3. за невыполнение обязанностей, указанных в настоящем положении и приложениях к нему.